APORBAT

La Senatul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, Proces-verbal nr. 05 din 23 martie 2018

Președintele Senatului USEFS Veaceslav Manolachi, doctor habilitat, profesor universitar

____

REGULAMENTUL

PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

I. Dispoziții generale

Evaluarea în învățământul superior reprezintă un proces general de analiză critică și sistematică prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor.

Diferitele forme de evaluare vizează:

a) Evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor și competențelor studentului, specifice domeniului;

b) Motivarea învățării prin oferirea studenților și cadrelor didactice de oportunități de reflecție despre felul cum învață și practicile utilizate cu scopul de a ajuta tinerii să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;

c) Oferirea unui cadru general care să permită stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art. 1.1. Cadrul legal. Prezentul regulament este elaborat în baza:

□ Legii învățământului nr.547, adoptată la 21.07.1995;

□ Legii privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din R. Moldova nr 1257-XIII din 16.07.1997 cu modificările de rigoare;

□ Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență , *anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008;*

□ Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007;*

□ Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, *aprobat prin Hotărîrea Colegiului M.E.T.S. nr. 3.1 din 23.02.2006;*

□ Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (SNCS), ordinul Ministerului Educației nr. 726 din 20.09.2010;

□ Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, anexă la *ordinul Ministerului Educației nr.881 din 18 decembrie 2009.*

Art. 1.2. Scopul Regulamentului este sistematizarea și îmbunătățirea procesului de evaluare a activității de învățare a studenților.

Obiective:

□ Implementarea unor noi strategii de evaluare;

□ Sporirea obiectivității și transparenței procesului de evaluare;

□ Asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metode de predare și metode de evaluare;

□ Respectarea principiilor de evaluare (validitate, utilitate, eficiență);

□ Implicarea activă a studenților în procesul de evaluare;

□ Implicarea în procesul de evaluare a reprezentanților pieței muncii, agenților economici în scopul asigurării conexiunii între procesul de formare şi angajare în câmpul muncii.

Art. 1.3. Evaluarea activității de învățare a studenților este o componentă esențială a managementului curricular şi se înscrie în succesiunea coerentă şi interdependentă a acțiunilor principale ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare-predare-învățare-evaluare în cadrul unei discipline.

Art. 1.4. Procesul de evaluare se desfăşoară în fiecare semestru pentru disciplinele aferente acestuia, precum şi o evaluare finală care se desfăşoară la sfârşitul programului de studiu (licență/ master). Procesul de evaluare poate să conțină şi evaluări particulare: teste (probe) de aptitudini, teste (probe) practice, teste de cunoaştere a unei limbi străine, colocvii de practică.

Art. 1.5. Forma de evaluare este prevăzută în planul de învățământ iar modalitățile de verificare sunt stabilite în programele analitice şi aprobate regulamentar.

Art. 1.6. La toate disciplinele se programează evaluări curente, care se reflectă în programele de învățământ şi se efectuează pe parcursul semestrului.

Art. 1.5. La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de evaluare finală este examenul. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

II. Tipurile, metodele şi criteriile de evaluare

Art. 2.1. (1) Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de atribuțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența şi momentul în care se realizează evaluările. După modul în care se integrează evaluarea în procesul didactic, cadrele didactice din Universitatea de Stat de Educație Fizică şi Sport (USEFS) vor aplica următoarele tipuri de evaluare:

(2) *Evaluarea inițială drept activivtate necesară cadrului didactic pentru a*:

a) identifica nivelul cunoştințelor şi capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare şi care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoştințe şi capacități;

b) colecta informații necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoştințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor şi pentru asigurarea continuității procesului de învățare;

c) stabili punctele inițiale de reper pentru evaluarea progresului şcolar, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire. Evaluarea inițială se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii, a unei discipline de învățământ, a unui modul de cunoştințe disciplinare sau interdisciplinare). Evaluarea inițială îndeplineşte o funcție pedagogică *diagnostică şi predictivă* (de predicție).

(3) *Evaluarea curentă* ,care se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau a perioadelor compacte de practică.

Evaluarea curentă este o *evaluare formativă* prin care se realizează:

a) obținerea de către profesor a feed-back-lui operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;

b) informarea studenților asupra stadiului intermediar al reuşitei la care au ajuns şi prevenirea eşecului în cadrul evaluărilor finale.

c) aprecierea activității studentului în cadrul orelor de seminar, laborator, activități practice prin probe scrise sau orale, probe practice de aptitudini, lucrări practice şi de laborator, referate, întocmire de proiecte ş.a.

Sesiuni de evaluare sunt obligatorii de realizat de una-două ori pe semestru.

(4) *Evaluarea finală* (cumulativă sau sumativă), care are ca obiectiv: verificarea structurării în sisteme informaționale a capacității de sinteză, vizând cunoaşterea întregii materii de studiu. Evaluarea finală se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, la finele semestrului), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui

program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

Art. 2.2. (1) Metodele de evaluare descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi:

a) metode de evaluare bazate pe *evaluarea orală*: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul prin care profesorul urmărește identificarea volumului și calității cunoștințelorși a capacităților studenților conform programelor de studiu. Evaluarea se realizează prin aprecierea corectitudinii răspunsurilor studentului la subiectele biletului extras, precum și la întrebările suplimentare. La finalizarea probei pentru fiecare student, cadrul didactic titular al disciplinei trece nota atât în borderoul formației de studiu, cât și în carnetul de note.

b) metode de evaluare bazate pe *evaluarea scrisă*: lucrările scrise curente (în cadrul seminariilor), lucrările scrise de evaluare curentă (evaluări curente obligatorii) și finală (în sesiunile de examene), chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile, testele docimologice, jurnalele reflexive. Evaluarea scrisă este proba de evaluare concomitentă a unei formații de studiu, prin care fiecare student își expune în scris cunoștințele teoretice și aplicative acumulate la disciplina specificată. Cadrul didactic notează lucrarea scrisă în funcție de măsura în care studentul a răspuns cerințelor formulate în subiect, punctajul acumulat pentru fiecare item.

c) evaluarea mixtă – scris și oral – începe cu proba scrisă, care se desfășoară într-un interval de 1-1,5 ore academice, cu subiecte individuale, după care fiecare student este examinat oral, prin comunicarea directă cu cadrul didactic asupra subiectelor existente pe bilet. Subiectele orale din cadrul biletului nu trebuie să coincidă cu cu subiectele scrise. Se pot adresa întrebări suplimentare, în limitele subiectelor din bilet. La finalizarea probei pentru fiecare student, cadrul didactic titular al disciplinei trece nota în borderoul de studiu și în carnetul de note;

d) metodele de evaluare bazate pe *verificarea practică*: lucrări practice și de laborator, probe practice de aptitudini, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți. Probele vor depinde de obiectivele didactice specifice și vor viza evaluarea nivelului atins în formarea deprinderilor practice, a abilităților și capacităților acționale specifice;

e) metode de evaluare bazate pe *tehnica testelor* sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau *în formă electronică (on line)*.

(3) În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, cadrele didactice pot utiliza și o serie de metode și tehnici complementare de evaluare a cunoștințelor, performanțelor și competențelor studenților după cum urmează:

- *portofoliul* care reprezintă „cartea de vizită" a studentului prin care se va determina progresul în plan cognitiv, atitudinal și comportamental la o anumită disciplină academică, într-un interval de timp (semestru / an). Diagnosticul va fi realizat de către cadrele didactice și discutat cu studentul implicat în evaluare. Portofoliul poate fi realizat atât individual cât și în grup. Se vor utiliza următoarele tipuri de portofolii: de prezentare sau introductiv, de progres sau activitate, de evaluare;
- *jurnalul reflexiv* sau jurnalul procesului de învățare care reprezintă un document permanent în care sunt înregistrate ideile, conceptele, activitățile;
- *tehnica 3-2-1* se va folosi pentru a aprecia rezultatele unei secvențe didactice sau a unei activități și poate fi considerată ca o bună modalitate de autoevaluare. Solicită studenților: să definească trei termeni (concepte) din ceea ce au învățat; să argumenteze două idei; să identifice o ideie despre care ar dori să învețe mai mult în continuare;
- *metoda interogativă* – reprezentată de sigla 5CUCD/P; (Ce?, Unde?, Cum?, Despre ce?,/Pentru ce?);

- *proiectul* – constituie o metodă complexă de evaluare individuală sau în grup și consolidează abilitățile praxiologice ale studenților;
- *studiul de caz* – constă în analizarea și dezbaterea unui caz reprezentat de o situație particulară problematică în care se află un individ, grup social, instituție;
- *referatul* formă superioară a muncii intelectuale concretizată în elaborarea unei sinteze originale pe o anumită temă sau problemă prin consultarea și prelucrarea informațiilor din sursele documentare;
- *rezumatul* – vizează reducerea unui text la un număr limitat și precis de cuvinte, care să reproducă fidel gândirea unui autor și liniile de fond al raționamentului său;
- *comentariul* – poate evalua simțul critic al studenților, capacitatea de reflecție, aptitudinea acestora de a se raporta la problematica pusă în discuție, la experiența și cultura personală;
- *sinteza* – probă de evaluare care se va folosi la examene – formă de prezentare concentrată, coerentă și ușor inteligibilă a informațiilor privind o temă dată din mai multe lucrări;
- *raportul* – se va utiliza în mod curent în stagiile de practică și dezvoltarea profesională;
- *recenzia* – o metodă de evaluare care constituie o scurtă prezentare critică scrisă a unei lucrări științifice;
- *eseul* – oferă posibilitatea exprimării perspectivei personale a studentului asupra unui subiect tratat. Se va utiliza în evaluarea cunoștințelor la diferite discipline;
- *teste docimologice* – instrumente de evaluare care conțin probe sau întrebări (itemi) și permit măsurarea și aprecierea nivelului de pregătire a studenților;
- *investigația* – o metodă complementară de evaluare prin care se obțin informații cu privire la capacitatea studentului de a aplica în mod original, creativ cunoștințele asimilate în situații noi și variate. Se va realiza pe parcursul orelor individuale sau pe echipe.
- și / sau alte metode complementare de evaluare.

(4) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art. 2.3. (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) *Criteriile generale de evaluare* sunt criterii cu aplicabilitate largă la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- evitarea fenomenele de apreciere și notare subiectivă;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare ;
- notarea se va considera corectă, dacă va corespunde următoarelor caracteristici: - obiectivitatea (exactitatea, precizia, corectitudinea, responsabilitatea și competența docimologică);
- validitatea (nota acordată va corespunde poziției ierarhice din sistemul de notare – cu cifre, litere, calificative);

- fidelitatea (nota acordată de un examinator se consideră fidelă dacă coincide cu nota acordată de un alt examinator).

b) *Criteriile specifice de evaluare* sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând *aspectele atitudinale și motivaționale* ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

III. Formele de examinare şi de notare

Art. 3.1. (1) Formele de examinare reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin *acordarea unor note sau calificative* care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Formele folosite în evaluarea performanțelor studenților sunt probele orale, scrise și practice, care pot fi utilizate atât la examene cât și la colocvii. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

a) *examenele scrise* prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;

b) *examenele orale* prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală sau și prin conversație de evaluare;

(2) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în programele analitice ale disciplinelor de studiu.

Art. 3.2. (1) Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene varianta finală a subiectelor examenelor, în care se vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte,variante de teste docimologice sau/și sarcini (probleme) de examinare. Subiectele examenelor trebuie să fie suficient de precise și de structurate pentru a oferi studenților un reper util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.

(2) Potrivit principiului *evaluarea trebuie să urmeze predarea,* subiectele examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual bibliografic:

a) Sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin pachetul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților în cadrul activităților didactice din cursul semestrului.

Art. 3.3. (1) Rezultatele evaluării activității de învățare a studenților se apreciază cu note de la 10 la 1 sau *calificative exprimate nominal* (admis, respins) în cazul colocviilor. Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ .

(2) Cadrele didactice au obligația de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. Studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea. În acest caz, cadrul didactic examinator are obligația de a reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și / sau răspunsul oral și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există carențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, pot depune contestație scrisă. Rezolvarea contestațiilor se face potrivit procedurii stabilite prin *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studiu, capitolul XXI Juriile.*

Art. 3.4 Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu *scala de notație ECTS* (*European Credit Transfer System*), în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, conform *Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite Studiu.*

Art. 3.5. Cadrele didactice vor utiliza, cu titlu obligatoriu, în paralel cu sistemul național de calificare, și scala de notare ECTS cu calificativele recomandate (A, B, C, D, E) în borderoul de evaluare conform *Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.*

Art. 3.6. Nota finală la disciplina de studiu va fi definitivată prin însumarea rezultatelor la evaluările curente și finale, precum și a altor activități curente (lucrări practice, studiu individual, participare la seminar, probe practice etc.). Cele 60% din 100% posibile a notei finale se constituie, după caz, din media evaluărilor curente obigatorii . media activităților curente la seminar/ lucrări practice de laborator , nota pentru activitatea individuală a studentului, nota primită pentru teza de an/proiectul de cercetare. Media tuturor evaluărilor curente ce constituie cele 60% din nota finală acumulate pe parcursul semestrului nu asigură o notă finală de promovare (5-10) în lipsa unui răspuns adecvat la examen.

Art. 3.7. Tipurile de activități care vor fi notate trebuie să fie comunicate studenților (prin ghidul studentului) la începutul fiecărui an universitar odată cu semnarea Contractului de studii.

Art. 3.8. O disciplină are o singură notă finală. Tezele / proiectele de an prevăzute în planul de învățământ ca discipline distincte vor fi notate separat de disciplina aferentă. Dacă în cadrul disciplinei se prevede un proiect (teză anuală/proiect,), nota aferentă acestuia se include în nota disciplinei.

Art. 3.9. În cazul reexaminării finale, în sesiunea de reexaminări notele parțiale obținute din activitățile desfășurate pe parcursul semestrului sunt păstrate.

Art. 3.10. În cazul repetării unei discipline, nota obținută la evaluarea finală și notele parțiale obținute pe parcursul semestrului sunt anulate și nu influențează obținerea noului calificativ.

IV. Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare

Art. 4.1. *Calendarul procesului de evaluare* se stabilește în fiecare an prin hotărârea Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport și se afișează pe pagina web a instituției și panourile informative ale decanatelor.

Art. 4.2. Pentru fiecare disciplină universitară titularul cursului elaborează o strategie de evaluare, cu elucidarea probelor pentru atestări și evaluări finale, a limitelor de timp și a criteriilor de apreciere. Strategiile de evaluare sînt stabilite de către cadrul didactic și aprobate de șeful de catedră, fiind incluse în programele analitice și comunicate studenților la începutul semestrului. Nu este permisă modificarea formei de evaluare după ce aceasta a fost comunicată studenților.

Art. 4.3. În fiecare semestru de studii se vor organiza și desfășura cel puțin una-două evaluări curente obligatorii. Decanii/prodecanii vor elabora la începutul semestrului se studii calendare academice / grafice ale evaluărilor curente obligatorii, care vor fi coordonate cu prorectorul pentru activitate didactică și calitate și care se vor desfășura în săptămânile 5-7 și/sau10-12 a fiecărui semestru în cadrul sesiunilor de evaluări curente.

În cazul desfășurării practicilor (pedagogice, de inițiere, de producție, de licență) pe parcursul semestrului respectiv, cele două sesiuni de evaluări curente vor fi organizate proporțional duratei procesului didactic cu contact direct (prelegeri, seminare etc.).

Art. 4.4. Evaluările (testările) curente organizate în scris nu vor depăși durata de un modul din fondul de timp al seminariilor pentru fiecare disciplină din perioadele stabilite.

Art. 4.5. Testările prin lucrări practice în sălile de Informatică, nu vor depăși durata unui modul din fondul de timp al orelor practice (de laborator) al disciplinei din perioadele stabilite.

Art. 4.6. Nu se admite mai mult de 2-3 evaluări pe săptămînă, cu excepția programării evaluărilor la disciplinele opționale sau neprofil Protecția civilă, Limba modernă (neprofil), Tehnologii informaționale (neprofil).

Art. 4.7. Organizarea sesiunilor de evaluări curente se va realiza prin aplicarea unui spectru larg de metode și tehnici de evaluare, prevăzute în art. 2.2. (3) al prezentului regulament, precum și alte metode complementare, compatibile cu obiectivul de evaluare și adecvate specificului

disciplinei. Evaluările finale din sesiunile semestriale se vor desfăşura sub formă de examen (oral, scris, mixt).

Art. 4.8. Modalitatea de evaluare atât în cadrul sesiunilor de evaluări curente, cât si în cadrul sesiunilor semestriale va fi determinată la şedinţa catedrei, la începutul anului de studiu şi aprobată de către Consiliul Facultăţii. Volumul de timp necesar evaluărilor curente obligatorii şi evaluărilor finale va fi inclus în norma didactică generală a cadrului didactic.

Art. 4.9. Subiectele, testele şi baremele pentru probele evaluărilor curente, cât şi pentru evaluările finale vor fi aprobate de către şefii de catedre şi vor include materialul predat până la data evaluării.

Art. 4.10. Şefii de catedre vor stabili termenele de elaborare a subiectelor, variantelor de teste şi baremelor pentru probele de evaluări curente obligatorii şi evaluări finale.

Art. 4.11. Notele obţinute la evaluările curente se vor înscrie în registrul grupei şi vor constitui 60 % din nota finală.

Art. 4.12. Studenţii restanţieri la evaluările curente obligatorii în cadrul semestrului de studiu nu sunt admişi la evaluarea finală din sesiunea semestrială.

Art. 4.13. Lichidarea restanţelor se va efectua în următoarele două săptămâni de la fiecare evaluare curentă obligatorie în conformitate cu orarul consultaţiilor titularului disciplinei.

Art. 4.14. În cazul realizării disciplinei de studiu sub formă de module, evaluările curente obligatorii I şi II (pentru studenţii ciclului II, masterat) se vor organiza conform modalităţii generale caracteristice pentru semestrul întreg.

Art. 4.15. Studenţii ciclului II (studii de masterat) sunt admişi la evaluarea finală din sesiunea semestrială în aceleaşi condiţii ca şi studenţii ciclului I (studii de licenţă) art. 4.12 – art. 4.15.

Art. 4.16 . (1) Studenţii au dreptul să se prezinte la examene şi colocvii numai dacă şi-au îndeplinit toate obligaţiile/ sarcinile prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor şi anunţate la începutul acestui parcurs, precum şi toate obligaţiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene şi colocvii, studenţii au obligaţia să se prezinte cu carnetul de student.

Art. 4.17. Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile, săli, ore se aprobă de către decanul facultăţii, se coordonează cu prorectorul pentru activitate didactică şi calitate şi se afişează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

Art. 4.18. La întocmirea calendarului sesiunilor de evaluare semestrială se va asigura un interval minim de două zile între două probe de evaluare. În sesiunile ordinare, la disciplinele predate în torent, examenele se organizează, obligatoriu, pe formaţiuni de studenţi separate din cadrul torentului. Nu se vor programa două sau mai multe grupe de studiu din torent pentru evaluare la aceeaşi disciplină, la aceeaşi oră din zi, în aceeaşi sală, la unii şi aceiaşi examinatori.

Art. 4.19. La programarea sălilor pentru desfăşurarea probelor de evaluare se vor asigura condiţii corespunzătoare ţinând cont de tipul probei de evaluare (orală, scrisă, mixtă) precum şi de numărul studenţilor prezenţi din formaţiunea de studiu (în cazul examinării prin probă scrisă, sala să aibă un număr de locuri cel puţin dublu faţă de numărul studenţilor prezenţi la examen).

Art. 4.20. Examenele se desfăşoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită. Şefii de catedră, după afişarea programării examenelor au obligaţia de a transmite, în minim 5 zile calendaristice, decanului facultăţii planificarea interasistenţei.

Art. 4.21. Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator şi de şeful de catedră. Studenţii au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor. Studentul are dreptul la extragerea unui bilet.

Art. 4.22. În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligaţia ca, înainte de începerea probei, să verifice prezenţa studenţilor la examen şi să informeze studenţii asupra timpului pe care îl au la dispoziţie pentru elaborarea lucrărilor şi asupra criteriilor de evaluare a lucrărilor. Se

recomandă ca, înaintea începerii lucrului, cadrul didactic să întrebe studenții asupra eventualelor neclarități privind subiectele de examen și, după caz, să lămurească neclaritățile respective.

Art. 4.23. Se permite folosirea la examene a mijloacelor tehnice de instruire și a materialelor didactice (dicționare, hărți, atlase, scheme) aprobate de catedrele de specialitate.

Art. 4.24. Neprezentarea la examene și colocvii este consemnată în borderou ca absență. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu nota 1 și cu eliminarea studentului din examen.

Art. 4.25. Evaluarea cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul *stagiilor de practică* se realizează în baza criteriilor stabilite de catedra de specialitate, care sunt explicite, comunicate studenților și conducătorilor de stagiu din instituție / întreprindere.

Art. 4.26. *Teza de an / proiectul* se evaluează continuu de către cadrul didactic prin urmărirea etapelor de realizare a acesteia/ acestuia. Nota se stabilește după predarea și susținerea tezei / proiectului.

Art. 4.27. Rezultatele obținute de studenți la proiectele / tezele de an, care sînt parte componentă a disciplinei vor avea o pondere de 60 la sută din nota la disciplina respectivă.

Art. 4. 28. Evaluarea și notarea *tezelor de licență* se va realiza *potrivit Regulamentului de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 87 din 15.02.2008 și a modificărilor în vigoare.

Art. 4.29. Evaluarea și notarea *tezelor de masterat* se va realiza *potrivit Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 145 din 24.12.2007.

Art. 4.30. Pentru studenții aflați în mobilitate evaluarea la disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele obținute sunt transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare a creditelor.

Art. 4.31. Orice modificare în borderoul de evaluare a unei formații de studiu se face numai de către cadrul didactic responsabil de disciplină, cu precizarea datei modificării și cu semnătura acestuia.

Art. 4.32. La sfârșitul fiecărui semestru de studii, metodiștii ECTS vor înainta o analiză comparativă a criteriilor, tehnicilor, procedeelor și metodelor de examinare, în vederea îmbunătățirii procesului de evaluare.

Art. 4.33. Rezultatele evaluărilor formative și sumative se examinează la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, consiliului de administrare. În baza lor catedrele elaborează măsuri de perfecționare a formelor și metodelor de instruire și de intensificare a activității individuale a studenților.

V. Drepturile și obligațiile participanților la procesul de evaluare

Art. 5.1. *Drepturile studenților* participanți la evaluare:

a) de a se prezenta la examenul/colocviu/verificarea pe parcurs, aferentă unei discipline, la data și ora programată; prezentarea la o altă dată se poate face doar cu aprobarea cadrului didactic titular al disciplinei;

b) de a fi informați de la primul curs privind modul de desfășurare a evaluării, condițiile prealabile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a fi admiși la evaluare și bibliografia pe baza căreia se va desfășura evaluarea;

c) de a utiliza surse bibliografice alternative care acoperă tematica dată;

d) de a solicita explicații privind modul de notare și cu privire la nota primită;

e) de a contesta în scris, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatului, nota primită;

contestațiile nu pot viza decât nota proprie, fără nicio referire la notele primite de alți studenți;

f) de a solicita înscrierea în carnetul de note a rezultatelor examenului la data anunțată pentru aceasta;

g) de a refuza orice formă de condiționare a promovării examenului și de a face publică orice tentativă în acest sens.

h) de a fi eliberați de la examen, dacă au dat dovadă de frecvență exemplară, sârguință deosebită pe parcursul semestrului, atestările și activitățile curente au fost apreciate cu note de 9 și 10 (cu aprobarea cadrului didactic titular).

Art. 5.2. *Obligațiile studenților* participanți la evaluare:

a) de a îndeplini condițiile necesare accesului la evaluare, stabilite și comunicate de cadrul didactic titular al disciplinei, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;

b) de a se prezenta la examenul/colocviu/verificarea pe parcurs aferentă unei discipline conform programării sau, alternativ, la o altă dată când este prevăzută evaluare la seria/specializarea din care face parte la disciplina respectivă, cu aprobarea cadrului didactic titular;

c) de a urmări promovarea examenului doar prin mijloace legale și etice, orice tentativă de promovare frauduloasă având ca și consecință exmatricularea definitivă din universitate.

d) de a-și urmări situația școlară la sfârșitul fiecărei sesiuni de evaluare.

Art. 5.3. *Drepturile cadrelor didactice* care efectuează evaluarea:

a) de a realiza subiectele de evaluare în maniera dorită, respectând bibliografia anunțată și forma de examinare comunicată;

b) de a alege această formă de verificare (scris sau oral), comunicând-o Șefului de Catedră și precizând-o în programa analitică;

c) de a respinge accesul la evaluare a studenților care nu au îndeplinit condițiile prealabile comunicate și cele conforme cerințelor sistemului de credite transferabile;

d) de a stabili în mod autonom baremul de notare și gradul de dificultate a subiectelor, păstrând echilibrul între grupele de studiu;

e) de a beneficia de suportul logistic al Facultății ;

f) de a fi informați în timp util cu privire la programarea examenelor și de a solicita, pe baza unor motive întemeiate și a unei cereri scrise aprobată de conducerea Facultății, modificarea, în măsura posibilităților, a datei de desfășurare a examenelor;

g) de a refuza orice tentativă de influențare a notării din partea unui terț, putând face public acest lucru în orice împrejurare.

Art. 5.4. *Obligațiile cadrelor didactice* care efectuează evaluarea:

a) de a respecta întocmai programarea examenelor, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;

b) de a alcătui subiecte echilibrate între seriile și grupele de studiu, elaborate doar din materia predată la curs/seminar sau din bibliografia recomandată explicit și de a utiliza un barem de notare transparent;

c) de a nu părăsi sala de examinare, lăsând studenții nesupravegheați;

d) de a anunța data transmiterii directe a rezultatelor, dar nu mai târziu de 48 de ore de la finalizarea examenelor, la care să se prezinte personal pentru a comunica studenților notele și a le înscrie în carnetul de note;

e) de a preda borderoul cu rezultatele examenului într-un interval de maxim 2 zile calendaristice de la data desfășurării examenului; în cazuri excepționale.

f) de a răspunde personal solicitărilor studenților privitoare la nota acordată, solicitare care poate fi făcută doar la dată anunțată pentru comunicarea rezultatelor;

g) de a răspunde în scris contestațiilor scrise depuse la decanat de către studenți privitoare la modul de notare;

h) de a nu favoriza în notare nici un student, pe nici un considerent;

i) de a nu condiționa participarea la evaluare de achiziția de către studenți a materialelor didactice.

j) de a comunica rezultatele examenelor orale în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării examenelor respective. Cadrele didactice au obligația de a înscrie notele acordate în carnetele de note ale studenților. Nota se va înscrie sub formă alfanumerică (ex. (7 (șapte)).

Art. 5.5. Responsibiliatea urmăririi respectării drepturilor şi obligaţiilor cadrelor didactice revine Şefilor de Catedră.

VI. Dispoziţii finale

Art. 6.1. Regulile de promovare a studenţilor sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare a studiilor în învăţămîntul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu*

Art. 6.2. *Regulamentul de evaluare a activităţii de învăţare a studenţilor* va fi adus la cunoştinţa tuturor cadrelor didactice şi a studenţilor.

Art. 6.3. *Regulamentul privind evaluarea activităţii de învăţare a studenţilor* se aplică începând cu anul universitar 2010-2011.